

**REGULAMIN
ARTYSTYCZNO – JĘZYKOWYCH
KLUBÓW DZIECIĘCYCH
„PICASSO”
ODDZIAŁ W CHRZANOWIE**

Chrzanów 2024

**REGULAMIN
ARTYSTYCZNO – JĘZYKOWYCH
KLUBÓW DZIECIĘCYCH
„PICASSO”
ODDZIAŁ W CHRZANOWIE**

Artystyczno – Językowe Kluby Dziecięce „Picasso” Oddział w Chrzanowie zwany w dalszej części Regulaminu Klubem Dziecięcym, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców.
5. Statutu Artystyczno – Językowych Klubów Dziecięcych „Picasso” Oddział w Chrzanowie.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego:

1. **Klub Dziecięcy** sprawuje opiekę nad zdrowymi Dziećmi w wieku od 1,5 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Warunkiem zapisania **Dziecka** do **Klubu Dziecięcego** jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, podpisanie umowy cywilno–prawnej z Placówką oraz wpłacenie opłaty rezerwacyjnej.
Opłata rezerwacyjna jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
3. **Klub Dziecięcy** jest otwarty w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
4. **Klub Dziecięcy** może liczyć maksymalnie 21 Dzieci.
5. Głównymi zadaniami **Klubu Dziecięcego** są:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju **Dziecka**, stosownie do jego wieku i możliwości;
 - zapewnienie Dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
 - rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów Dzieci;
 - zapewnienie wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

6. **Klub Dziecięcy** pracuje wg ustalonego przez **Dyrektora** harmonogramu, podanego **Rodzicom/Opiekunom Prawnym Dziecka** w sekretariacie Placówki.
7. **Klub Dziecięcy** zapewnia odpłatnie wyżywienie cateringowe dla Dzieci powyżej pierwszego roku życia. Posiłki dostarcza Firma Cateringowa wybrana przez **Dyrektora** Placówki. W wyjątkowych sytuacjach wyłącznie za zgodą **Dyrektora Klubu Dziecięcego**, wyżywienie może być dostarczane przez **Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka**, z bezwzględnym zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.
8. W **Klubie Dzieścięcym** występują następujące miejsca pracy:
 - **Dyrektor**;
 - Opiekunka Dziecięca (2 do 4, w zależności od ilości i wieku przyjętych Dzieci);
 - Pomoc Opiekuna (1).
9. Do zadań **Dyrektora Klubu Dzieścięcego** należy:
 - sprawowanie nadzoru nad pracownikami;
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Organem Prowadzącym;
 - uzupełnianie wymaganej dokumentacji na portalu Empatia;
 - reprezentowanie **Klubu Dzieścięcego** na zewnątrz;
 - organizowanie pracy **Klubu Dzieścięcego**.
10. Do zadań Opiekunki Dzieścięcej należy:
 - sprawowanie opieki nad grupą Dzieci;
 - przygotowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą Dzieci;
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych;
 - stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych;
 - informowanie **Rodziców/Opiekunów Prawnych** o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach podopiecznych;
 - współpraca z pozostałymi pracownikami **Klubu Dzieścięcego**;
 - pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków;
 - zabawa z podopiecznymi;
 - utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku.
11. Do zadań Pomocy Opiekuna należy:
 - dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach **Klubu Dzieścięcego**, w szczególności w salach zabaw, toalecie i kuchni;
 - pomoc Dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, korzystanie z toalety;
 - rozstawianie leżaków do spania, przygotowanie posiłków;
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez Opiekunkę Dzieścięcą.
12. Jedna Opiekunka Dzieścięca może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 Dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest **Dziecko** wymagające szczególnej opieki, maksymalnie 5 Dzieci.

13. Opiekunki Dziecięce współpracują z **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi** Dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, możliwości rozwojowych oraz ewentualnych dysfunkcji.
14. **Rodzice/Prawni Opiekunowie Dziecka** mają prawo do:
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego **Dziecka**;
 - uzyskiwania porad i wskazówek od **Rodziców/Opiekunów Prawnych** w rozpoznawaniu przyczyn wychowawczych oraz doborze metod udzielania **Dziecku** pomocy;
 - wdrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy **Klubu Dziecięcego** i opieki nad **Dzieckiem**.
15. Do podstawowych obowiązków **Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka** należy:
- przestrzeganie postanowień **Statutu i Regulaminu Klubu Dziecięcego** oraz zawartej z Placówką umowy cywilno–prawnej;
 - przyprawdzanie i odbieranie **Dziecka** w godzinach pracy **Klubu Dziecięcego**, upoważniona osoba powinna zgłosić się po **Dziecko** najpóźniej do godz.17.00;
 - przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji **Dziecka**;
 - terminowe uiszczanie płatności;
 - informowanie pracowników Placówki o przyczynach nieobecności **Dziecka**;
 - informowanie pracowników Placówki o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania oraz o innych ważnych danych na temat **Dziecka**;
 - niezwłoczne zawiadamianie pracowników **Klubu Dziecięcego** o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - ubezpieczenie **Dziecka** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
16. Formy współpracy z **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dziecka**, realizowane przez **Klub Dziecięcy**:
- przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania **Klubu Dziecięcego**;
 - kontakt mailowy – przekazywanie indywidualnych informacji na temat funkcjonowania **Dziecka w Klubie Dzieścięcym**;
 - dni adaptacyjne – wspólne przebywanie w **Klubie Dzieścięcym** Dzieci i **Rodziców/Opiekunów Prawnych**;
 - konsultacje – indywidualne kontakty z **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi**;
 - spotkania integracyjne, uroczystości wynikające z harmonogramu imprez.
17. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z **Klubu Dzieścięcego** osobiście przez **Rodziców/Opiekunów Prawnych**, bądź inne osoby (pełnoletnie za okazaniem dokumentu tożsamości). Pisemne upoważnienie do odbierania **Dziecka z Klubu Dzieścięcego** przez osoby inne niż **Rodzic/Opiekun Prawny**, należy złożyć osobiście w **Klubie Dzieścięcym**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy z **Klubem Dzieścięcym**.
18. **Rodzice/Prawni Opiekunowie Dziecka** przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo w momencie odebrania **Dziecka** z sali również w przypadku, gdy **Dziecko** odebrane jest przez osobę upoważnioną.

19. W przypadku choroby **Dziecka Klub Dziecięcy** nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu **Dziecka** w placówce, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są niezwłocznie odebrać **Dziecko** z **Klubu Dziecięcego**.
Po przebytej chorobie **Rodzic/Prawny Opiekun** ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia **Dziecka**.
Personel **Klubu Dziecięcego** nie może podawać Dzieciom żadnych leków ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
20. **Dyrektor Klubu Dziecięcego** upoważniony jest do wprowadzania zmian w **Regulaminie Klubu Dziecięcego**, o wszelkich zmianach **Rodzice/Opiekunowie Prawni** będą informowani na bieżąco.
21. **Regulamin Klubu Dziecięcego** dostępny jest w sekretariacie placówki i jest umieszczony na stronie internetowej <http://picasso-chrzanow.pl>
22. **Regulamin Klubu Dziecięcego** wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.