

- d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - e) zapewnienia fachowej kadry oraz bazy dydaktycznej odpowiedniej do oferowanych usług;
 - f) realizacji programu opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczego przygotowującego **Dziecko** do rozpoczęcia edukacji przedszkolnej
 - g) objęcia **Dziecka** wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
2. **Klub** zapewnia **Dziecku** w ramach czesnego uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych. Rodzaj zajęć ponadprogramowych w danym roku są określane przez **Klub** i podawane do wiadomości na stronie internetowej placówki oraz tablicach informacyjnych na jej terenie.
 3. Rodzaje zajęć ponadprogramowych mogą ulec zmianie w trakcie roku oświatowego.
 4. W okresie wakacyjnym zajęcia ponadprogramowe nie są prowadzone.
 5. **Klub** zapewnia wyżywienie obejmujące 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, zupa, drugie danie i podwieczorek.

§ 3

Obowiązki i prawa Rodzic(ów)/ Opiekun(ów) Prawnych

1. **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI zobowiązują się do:**
 - a) zapoznania się i przestrzegania statutu **Klubu** oraz regulaminów i procedur, w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w **Klubie**;
 - b) osobistego przyprowadzania **Dziecka** do **Klubu** i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej (pełnoletniej);
 - c) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności **Dziecka** w **Klubie** trwającego powyżej 5 dni;
 - d) zaniechania przyprowadzania **Dziecka** do **Klubu** w stanie wskazującym lub prognozującym stan chorobowy.
 - e) przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania **Dziecka** z **Klubu** w ramach pracy placówki (od godziny 06:30 do 17:00).
 - f) współdziałania z **Klubem** w zakresie kształcenia i wychowania **Dziecka**,
 - g) poinformowania **Klubu** o wszelkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo **Dziecka** i innych Dzieci, w tym informowania o chorobie zakaźnej **Dziecka**,
 - h) terminowego uiszczania wszystkich opłat określonych w par. 4 **Umowy**.
2. **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI mają prawo do:**
 - a) zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich **Dziecko**;
 - b) uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach z Opiekunem prowadzącym grupę swojego **Dziecka** i uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego **Dziecka**;
 - c) przekazywania **Dyrektorowi** opinii na temat pracy **Klubu** oraz propozycji udoskonalenia jego organizacji.

§ 4

Opłaty

1. **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** zobowiązani są do wnoszenia na rzecz **Klubu** następujących opłat:

comiesięczna stała opłata czesnego w wysokości: **2 200 zł/miesiąc** (słownie: dwa tysiące dwieście zł 00/10 gr). Czesne płatne jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności **Dziecka** w **Klubie**.

Staża opłata czesnego może ulec zmianie, w przypadku:

 - otrzymania przez **Klub** dofinansowania z budżetu państwa w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „**MALUCH+**” **2022–2029** na funkcjonowanie miejsc opieki, stała opłata czesnego **ulega obniżeniu o 836 zł** (słownie: osiemset trzydzieści sześć złotych). Obniżenie czesnego obowiązuje na czas trwania niniejszej umowy, przy czym nie dłużej niż do **31 sierpnia 2026 r.**;
 - przyznania **z ZUS dofinansowania obniżenia opłaty** za pobyt dziecka w **Klubie**, dofinansowanie wynosi **maksymalnie do 1 500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) miesięcznie na dziecko (**od 1 października 2024r.**)
 - a) **opłata za wyżywienie** w wysokości **17 zł/dziennie** (słownie: szesnaście złotych). Opłata, naliczana za każdy miesiąc pracy **Klubu**, płatna jest **z góry do 10 dnia** każdego miesiąca. Dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi pod warunkiem powiadomienia **Klubu** o nieobecności **Dziecka** najpóźniej do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zwroty opłaty za wyżywienie odliczane są od opłat należnych w kolejnym miesiącu. Zwrot za ostatni miesiąc trwania umowy dokonywany jest na konto bankowe **Rodziców/Rodzica** lub **Prawnych Opiekunów/Opiekuna**;

- b) **opłata rezerwacyjna (bezzwrotna)** w wysokości: **100 zł** (słownie: sto złotych) - płatna w ciągu 7 dni od daty podpisania **Umowy**. Brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w ustalonym terminie, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem **Umowy**.
 - c) **opłata roczna (bezzwrotna)** w wysokości: zł (słownie: złotych) przeznaczana na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup Klubowych (wyprawka, pomoce dydaktyczne, upominki i imprezy okolicznościowe, wycieczki, wyjścia, teatryki w placówce itp.), płatna do 10-go września każdego roku uczęszczania **Dziecka do Klubu**. W przypadku zapisania **Dziecka** w trakcie roku szkolnego, opłata roczna pobierana proporcjonalnie za każdy miesiąc pozostający do zakończenia bieżącego roku szkolnego, liczony począwszy od rozpoczęcia obowiązywania (wysokość tej opłaty zostanie dokładnie później sprecyzowana)
2. Czesne obejmuje opłatę za świadczenie usług z zakresu opieki, wychowania i nauczania **Dziecka w Klubie** oraz opłatę za zajęcia ponad programowe o który mowa w paragrafie 2 ust. 2
 3. Wszystkie opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są przelewem na konto bankowe nr: **79 1020 4795 0000 9302 0539 3972** (Bank PKOBP). Szczegółowe wyliczenia należnych opłat w danym miesiącu wysyłane są na adres mailowy **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI**, podany w **Umowie**, przy czym brak otrzymania wiadomości mailowej nie zwalnia z terminowego dokonywania opłat zgodnie z zapisami **Umowy**.
 4. Wysokość opłat wymienionych w ust.1, określana jest na dany rok oświatowy. **Klub** zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji **Dziecka**. Zmiany wysokości opłat podawane do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** najpóźniej do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
 5. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 4 nie wymaga aneksowania niniejszej **Umowy**.
 6. Wymiar opłaty czesnego, o którym mowa w ust. 1 lit a może zostać obniżona w związku, z promocjami stosowanymi przez **Klub**.
 7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat **Klub** ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 5

Klauzule waloryzacyjne

1. **Klub** przewiduje możliwość zmiany wysokości czesnego określonego w § 4 ust 1 lit. a, w trakcie roku oświatowego, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – w miejsce obowiązującego zwolnienia z VAT;
 - b) wysokości wynikających z rozporządzeń stawek minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) istotnej zmiany cen materiałów, energii elektrycznej, gazu, wody i usług związanych z realizacją przedmiotu **Umowy**. Przy czym za istotną zmianę przyjmują się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub usług z dnia podania do wiadomości wysokości czesnego na dany rok oświatowy.
2. **Klub** przewiduje możliwość zmiany wysokości opłaty za wyżywienie określonej w § 4 ust 1 lit. b w trakcie roku oświatowego, w przypadku istotnej zmiany cen artykułów spożywczych oraz cen energii elektrycznej i gazu. Za istotną zmianę przyjmują się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen z dnia podania do wiadomości wysokości opłat dany rok oświatowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być wprowadzane od miesiąca następującego po zaistnieniu jednej z przesłanek, o których mowa odpowiednio w ust.1 lit a-d i ust. 2.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, podawane są do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** i nie wymagają aneksowania niniejszej **Umowy**.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. **Umowa** może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. **Klub** może rozwiązać **Umowę** i skreślić **Dziecko** z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** statutu i regulaminów oraz procedur obowiązujących w **Klubie**;
 - b) zalegania z płatnością opłat, o których mowa w § 4, ust. 1 lit. a - za okres powyżej jednego miesiąca;

- c) nieobecności **Dziecka** ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia **Klubowi** nieobecności;
- d) gdy **Dziecko** swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, uniemożliwia pracę nauczycielom oraz nagminnie nie przestrzega Regulaminów lub Statutu **Klubu**, mimo powiadomienia **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** o niewłaściwym zachowywaniu się **Dziecka**;
- e) zatajenia bądź podania niezgodnych z faktami informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego **Dziecka**, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy bezpieczeństwa **Dziecka** i innych **Dzieci**;
- f) w przypadku braku współpracy pomiędzy **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI**, a pracownikami **Klubu** w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania **Dziecka**.

§ 7

Obowiązek informacyjny (RODO)

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dotycząca przyjęcia **Dziecka** do **Klubu** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej **Umowy**.
2. Wzór upoważnienia **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczących odbioru **Dziecka** z **Klubu** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej **Umowy**.
3. Informujemy, iż w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci, naszych pracowników oraz ochrony mienia, teren wokół oraz obiektu **Klubu** jest monitorowany. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszej **Umowy**.
4. Zgoda **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotycząca publikowania wizerunku **Dziecka** w celu promowania działalności placówki oraz jego osiągnięć i umiejętności (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 4 do niniejszej **Umowy**.
5. Wzór zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczących wykonywania czynności higienicznych u **Dziecka** przez opiekunów **Klubu** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej **Umowy**.
6. Wzór formularza zgody na przekazanie przez **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** innych istotnych informacji o **Dziecku**, niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w placówce (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 6 do niniejszej **Umowy**.
7. Wzór każdorazowego formularza zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczącego udziału **Dziecka** w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez **Klub** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 7 do niniejszej **Umowy**.
8. Wzór formularza zgody **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI** dotyczącego udziału **Dziecka** w organizowanych imprezach lub wydarzeniach w **Klubie** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 8 do niniejszej **Umowy**.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym **Umową** stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej **Umowy** Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **Klubu**.
3. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
(Data i podpis(y) **RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI**)

.....
(Data i podpis Dyrektora **Klubu**)